

## MACROPROCESO

Gestión de la Información, Comunicación y del Conocimiento

## PROCESO

Sistematización de la Información

## PROCEDIMIENTO

### Procesamiento de Fuentes Documentales (Publicación seriada excepto periódicos)

Versión: 1 de 1

Aprobado por la Comisión Institucional de Procesos y  
Procedimientos en Acta de la Sesión:

013

de fecha:

22 Agosto 2017

Acuerdo:

3

## CONTROL DE CAMBIOS

Versión:	Fecha de actualización:	Descripción del cambio:
1	22 Agosto 2017	Emisión

Presentado por: Carmen Madrigal Gutiérrez  
Mediante: Oficio SINABI-DG-207-2017

Instancia Responsable: Sistema Nacional de Bibliotecas  
de fecha: 27 de Julio de 2017

Avalado por:  
Jefe Instancia Responsable

Autorizado por:  
Comisión Institucional de Procesos y Procedimientos

## 1. Introducción

### i. Objetivo del proceso

Poner a disposición de los usuarios la información contenida en las publicaciones seriadas de forma organizada y sistematizada de acuerdo a las normativas internacionales y lineamientos internos

### ii. Alcance

Bibliotecas del Sistema Nacional de Bibliotecas para el tratamiento de publicaciones seriadas tales como: revistas, memorias, anuarios, anales, informes, boletines, gacetas, directorios, memorias de sociedades, actas de congresos periódicos, transacciones, etc., excepto periódicos

## 2. Responsabilidades

### i. Responsable del proceso

Unidad Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas

### ii. Unidades ejecutoras

sigla	nombre
UTE	Unidad Técnica
BN	Biblioteca Nacional
BP	Bibliotecas Públicas
UAF	Unidad Administrativa y Financiera

## 3. Limitaciones asociados

Atrasos en el proceso de contratación administrativa

No se reciben todos las publicaciones seriadas nacionales y comunales que se publican en el país

## 4. Referencias documentales

Listas de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas

Sistema de Clasificación Decimal Dewey

Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA)

RDA (Recursos, Descripción y acceso)

Diccionarios y tesauros especializados

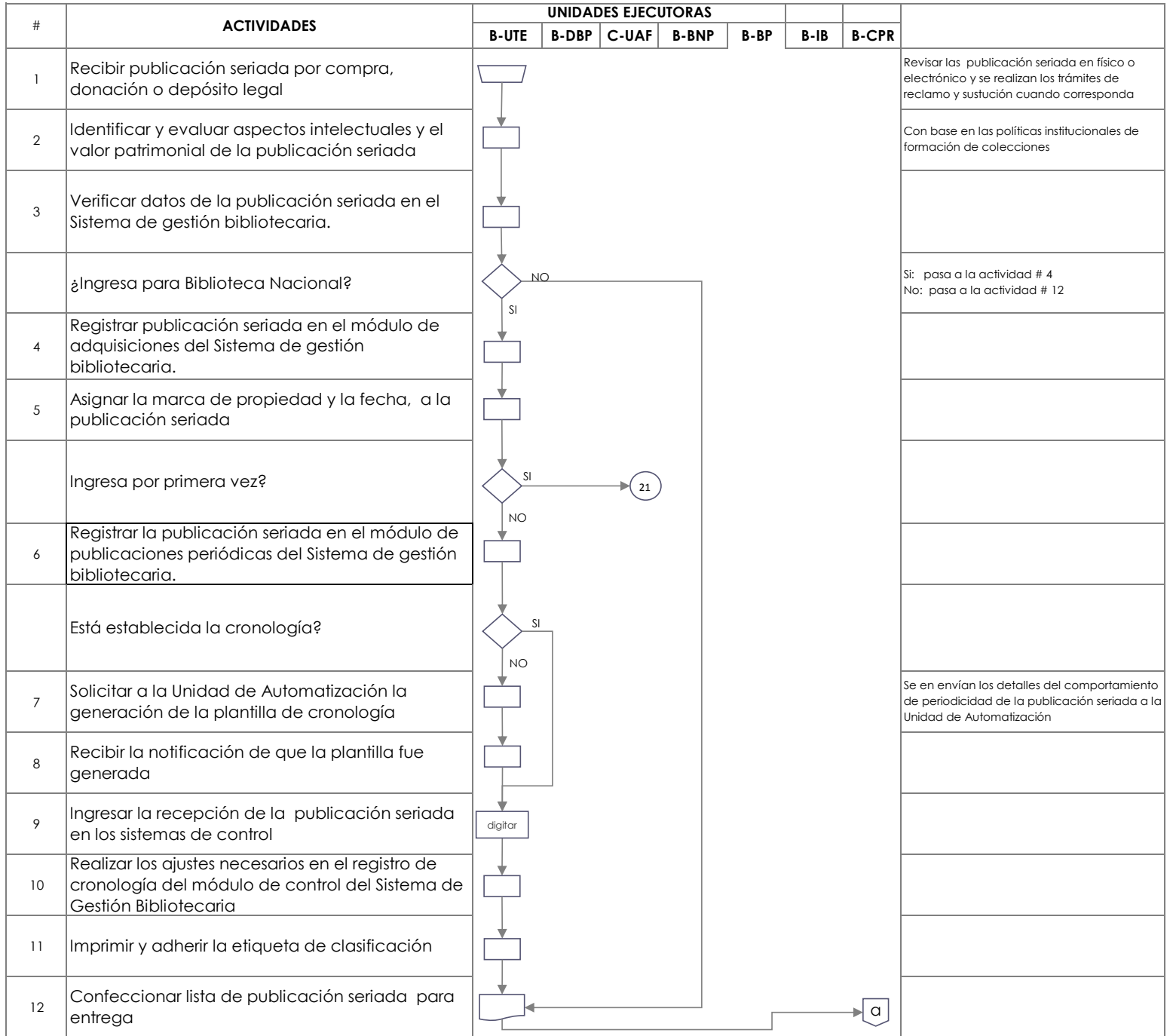
Bases de datos bibliográficas en línea

Manual de uso RDA para el SINABI ( Recursos, Descripción y acceso )

## 5. Diagrama SIPOCR

Proveedores	Insumos	Proceso	Productos	Clientes / usuarios	Requerimientos del cliente
Editores, proveedores, donantes, municipalidades	Fuentes documentales	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Registro Documental</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Material documental procesado y a disposición de los usuarios	Usuarios internos y externos, nacionales e internacionales	Acceso oportuno del material documental seriado
Organismos internacionales	Sistemas de clasificación y catalogación	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Catalogación y Clasificación</div> <div style="text-align: center;">↓</div>			Recursos actualizados y pertinentes
Sistema Nacional de Bibliotecas	Lineamientos y directrices técnicas	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Indización</div> <div style="text-align: center;">↓</div>			
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Control de Autoridades</div> <div style="text-align: center;">↓</div>			
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Distribución</div>			

### 7. Diagrama de Flujo

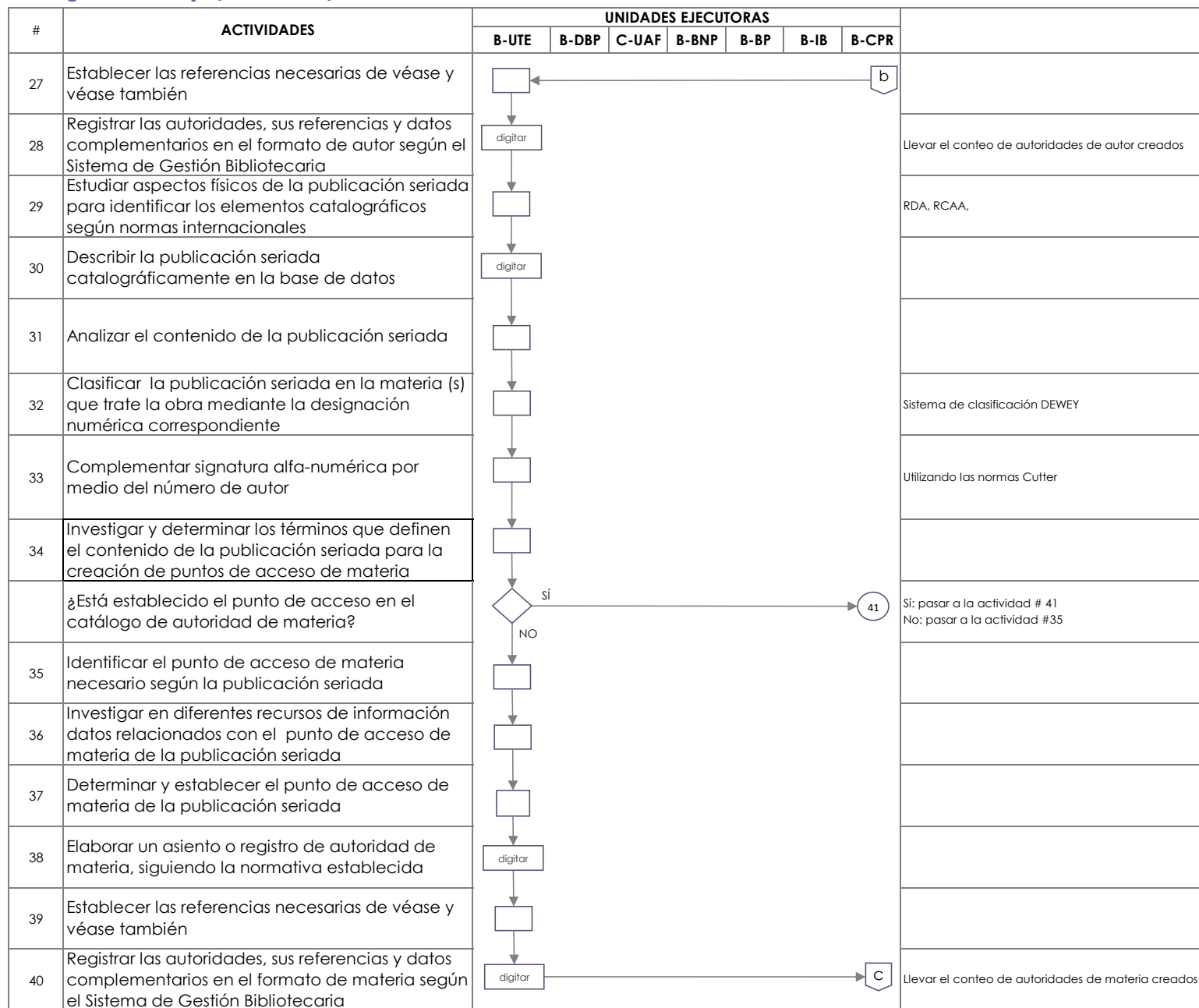


**Abreviaturas:**

<b>B-UTE</b>	BIBLIOTECÓLOGO UNIDAD TECNICA	<b>B-BP</b>	BIBLIOTECOLOGO BIBLIOTECA PUBLICA
<b>B-DBP</b>	BIBLIOTECÓLOGO DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	<b>B-IB</b>	BIBLIOTECOLOGO INVESTIGACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA
<b>C-UAF</b>	CONDUCTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>B-CPR</b>	BIBLIOTECÓLOGO CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO Y REFERENCIA
<b>B-BNP</b>	BIBLIOTECOLOGO BIBLIOTECA NACIONAL Y PÚBLICAS		



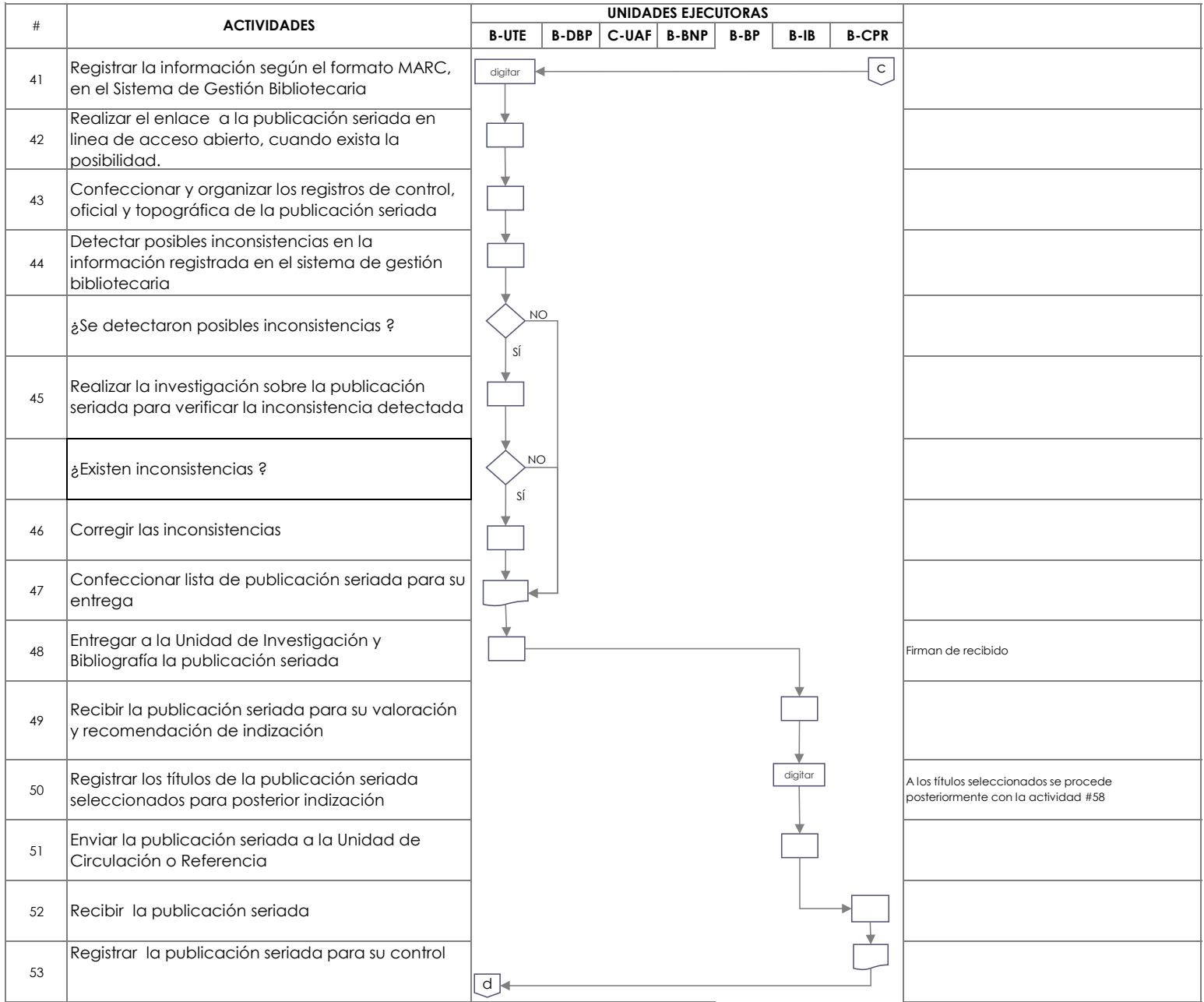
**7. Diagrama de Flujo (Continuación)**



**Abreviaturas:**

<b>B-UTE</b>	BIBLIOTECÓLOGO UNIDAD TECNICA	<b>B-BP</b>	BIBLIOTECÓLOGO BIBLIOTECA PUBLICA
<b>B-DBP</b>	BIBLIOTECÓLOGO DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	<b>B-IB</b>	BIBLIOTECÓLOGO INVESTIGACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA
<b>C-UAF</b>	CONDUCTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>B-CPR</b>	BIBLIOTECÓLOGO CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO Y REFERENCIA
<b>B-BNP</b>	BIBLIOTECÓLOGO BIBLIOTECA NACIONAL Y PÚBLICAS		

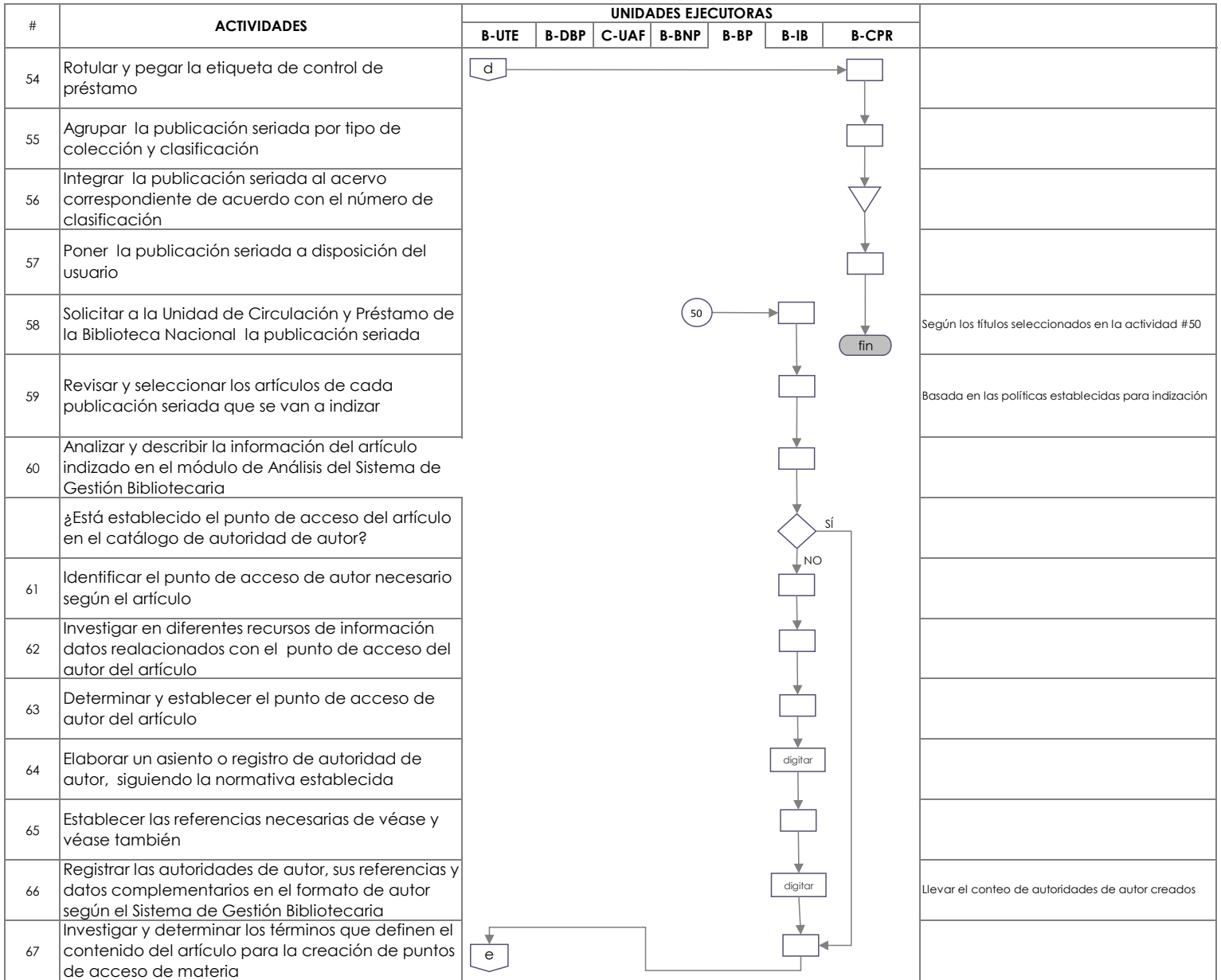
**7. Diagrama de Flujo (Continuación)**



**Abreviaturas:**

<b>B-UTE</b>	BIBLIOTECÓLOGO UNIDAD TECNICA	<b>B-BP</b>	BIBLIOTECOLOGO BIBLIOTECA PUBLICA
<b>B-DBP</b>	BIBLIOTECÓLOGO DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	<b>B-IB</b>	BIBLIOTECOLOGO INVESTIGACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA
<b>C-UAF</b>	CONDUCTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>B-CPR</b>	BIBLIOTECÓLOGO CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO Y REFERENCIA
<b>B-BNP</b>	BIBLIOTECOLOGO BIBLIOTECA NACIONAL Y PÚBLICAS		

**7. Diagrama de Flujo (Continuación)**



Según los títulos seleccionados en la actividad # 50

Basada en las políticas establecidas para indización

Llevar el conteo de autoridades de autor creados



**7. Diagrama de Flujo (Continuación)**

