



**REGIMEN DE SERVICIO CIVIL
TITULO I Y IV DEL ESTATUTO DE SERVICIO CIVIL**

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD

PERIODO: MES _____ AÑO 20 _____ AL MES _____ AÑO 20 _____

FED-5 GRUPO LABORAL: (E-1) NIVEL ARTÍSTICO (Artistas)

Estrato: () Gerencial () Profesional () Técnico () Calificado () Operativo

A. IDENTIFICACION DEL COLABORADOR (A) Y SUS SUPERIORES

Nombre:	Cédula:
Unidad donde Trabaja:	Cargo:
Nombre Jefe Inmediato:	Cargo:
Nombre del Superior del Jefe/a Inmediato:	Cargo:

B. COMPONENTES, DIMENSIONES Y NIVELES DE DESEMPEÑO

Marque con una X el nivel que corresponde al desempeño de su colaborador(a) Ver la guía de aplicación para la Evaluación del Desempeño

COMPONENTE DIMENSION	DEFINICION	Niveles	1	2	3	4	5
-------------------------	------------	---------	---	---	---	---	---

1. CREATIVIDAD ARTÍSTICA: Habilidad para analizar creativamente los problemas que presenta el desarrollo de los proyectos artísticos institucionales; así como mantenerse a la vanguardia de los avances de su disciplina artística.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	
2. RESPONSABILIDAD: Aceptación y cumplimiento de las obligaciones de su labor, manejo cuidadoso de los recursos disponibles y respuesta eficaz a la confianza depositada.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	
3. CALIDAD DE TRABAJO: Trabajo preciso y completo, que cumpla con los requerimientos de la disciplina de que se trate, y que tiene además, muy buena aceptación por parte de superiores y compañeros de trabajo.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	
4. PLANEAMIENTO: Planeamiento adecuado de su trabajo y a la definición clara de sus objetivos con apego a políticas institucionales, procedimientos y programas artísticos-culturales.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	
5. INICIATIVA Y CRITERIO: Anticipación de las necesidades y búsqueda de métodos prácticos para producir los resultados esperados y resolver los problemas y proposición de sugerencias útiles para mejorar los resultados.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	
6. DILIGENCIA: Cumplimiento de tareas en los plazos establecidos o en el tiempo razonable, así como utilización productiva del tiempo.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	
7. COLABORACION: Demostración de interés por realizar aquellas actividades que ayuden a lograr los objetivos más inmediatos del proyecto artístico institucional.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	
8. COMUNICACIÓN: Transmisión clara, organizada y eficaz de ideas e información oral y escrita, al mantenimiento de una actitud receptiva hacia la información o puntos de vista de otras personas y al manejo discrecional de éstos.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	
9. RELACIONES INTERPERSONALES: Mantenimiento de relaciones de trabajo cooperativas, productivas y armoniosas y contribución al trabajo en equipo y representación apropiada de la institución.	NIVELES	1	2	3	4	5	N.A
	PUNTOS	54	74	84	94	100	

Importante: Sumatoria total de puntos con escala de 1 a 100

N.A. Divida el resultado anterior entre el número de factores del desempeño aplicados.

C.RESOLUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO			
PUNTUACIÓN OBTENIDA		CATEGORÍA CUALITATIVA	
Original	Modificada	Original	Modificada

Fecha: _____ Firma Jefe inmediato: _____

D. OPINION DEL COLABORADOR (A) EN RELACIÓN CON LA RESOLUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

El día de hoy recibí y leí la Resolución de mi Evaluación de Desempeño y manifiesto:
 Conformidad con la Resolución
 Disconformidad con la Resolución, por lo que solicito una entrevista con el superior de mi Jefe inmediato, dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de mis objeciones.

Fecha: _____ Firma: _____

Una vez comunicado a mi colaborador (a) el resultado de la evaluación y enterado su posición con respecto a éste, firmo a los _____ días del mes de _____ de 20_____

Firma del Jefe Inmediato: _____

(En caso de disconformidad pase al **APARTADO E**)

E. OBSERVACIONES DEL SUPERIOR DEL JEFE INMEDIATO

Luego de analizar el expediente del desempeño, escuchar al colaborador (a) y al jefe inmediato resuelvo:
 Ratificar la Resolución de la evaluación.
 Modificar la Resolución de la Evaluación de la siguiente manera.

DIMENSIÓN	NIVEL ORIGINAL	NUEVO NIVEL	NUEVA PUNTUACIÓN	Diferencia de puntos	Puntuación original	Nueva (*) puntuación

(*) Pase la nueva puntuación al respectivo espacio en el APARTADO C.

Fecha: _____ Firma: _____

F. JUSTIFICACIONES Y OBSERVACIONES GENERALES DE LA JEFATURA

G. CAPACITACIÓN Y OTRAS MEDIDAS DE MEJORAMIENTO

Con base en los niveles de desempeño anteriormente indicados propongo que el servidor (a) participe en:

- Un plan de capacitación en:

- Otro (s):

--

- Según el artículo 42 del Reglamento del Estatuto de Servicio Civil y la Guía de Aplicación para la Evaluación del Desempeño, la jefatura inmediata efectuará la calificación del desempeño y mediante una entrevista la comunicará a su colaborador (a).
- Es indispensable que el Jefe inmediato conozca la Guía de aplicación para la Evaluación del Desempeño; asimismo se recomienda que se facilite al personal colaborador el acceso a dicho instrumento.
- La impresión del formulario debe ejecutarse **en una sola hoja por ambos lados.**