

1. Apartado de Gestión: 759-00 Dirección General del Archivo Nacional.

1.1 Análisis de los logros obtenidos

- a) Comentar ¿cómo la gestión desarrollada contribuyó con la misión institucional?

Durante el período se llevaron esfuerzos importantes para alcanzar el máximo cumplimiento de las metas, como ha sido la costumbre institucional, esfuerzos que se ven reflejados en los satisfactorios resultados presentados. El Archivo Nacional tiene como parte de su misión institucional ser el ente rector del Sistema Nacional de Archivos, rescatar, custodiar y facilitar el patrimonio documental de la nación y coadyuvar en el ejercicio de la función notarial. De la lectura de las metas trazadas es posible desprender como se establecieron acciones dirigidas al cumplimiento a cada una de esas aristas.

La gestión institucional durante el 2022 estuvo abocada a realizar capacitaciones, asesorías e inspecciones a los archivos que forman parte del Sistema Nacional de Archivos. Se trabajó en la recepción de transferencias, acciones de conservación y restauración del patrimonio documental y en acciones tendientes al control y apoyo al ejercicio del notariado.

Desde la etapa de la planificación institucional para el ejercicio presupuestario anual se veló cuidadosamente por contemplar metas que estuviesen ligadas estrechamente con la misión institucional y con la planificación estratégica a largo plazo. A la vez, se hicieron esfuerzos para que dichas metas propiciaran el aprovechamiento de los recursos recibidos y la maximización en su ejecución, disminuyendo al máximo posible el despilfarro y desperdicio de los dineros públicos.

Al realizar un contraste entre lo planificado y lo ejecutado, es altamente satisfactorio determinar cómo efectivamente ese ejercicio de pertinencia de las metas y búsqueda de la eficiencia y la eficacia financiera fueron exitosos, dando como resultado una alta ejecución del presupuesto, en acciones que están estrechamente ligadas con las competencias y la razón de ser de la institución.

- b) En caso que corresponda, refiérase a la vinculación de los logros del centro gestor con lo establecido en el PNDIP 2019-2022.

La institución no cuenta con metas en el PNDIP 2019-2022.

Parámetros de cumplimiento	Rango
Cumplimiento Alto (CA)	Mayor o igual a 90,00%
Cumplimiento Medio (CM)	Menor o igual a 89,99% o igual a 50,00%
Cumplimiento Bajo (CB)	Menor o igual a 49,99%

1.1.1 Análisis los resultados de las unidades de medida de los productos

A continuación, se presenta el cuadro con el cumplimiento de las unidades de medida al 31/12/2022.

**Cuadro 7. Cumplimiento de las unidades de medida
759-00 Dirección General del Archivo Nacional
Al 31 de diciembre 2022**

Nombre del producto	Nombre de la unidad de medida	Programado	Alcanzado al 30/06/2022 ^{/1}	Porcentaje alcanzado al 30/06/2022 ^{/1}	Alcanzado al 31/12/2022	Porcentaje alcanzado al 31/12/2022
PF.01. Servicios de difusión y desarrollo archivístico.	Actividad de formación y capacitación.	44,00	13,00	29,55%	36,00	81,82%
PF.01. Servicios de difusión y desarrollo archivístico.	Actividad artística-cultural.	5,00	1,00	20,00%	7,00	140,00%
PF.02. Servicios de facilitación del patrimonio documental y actividades del control notarial.	Servicios de facilitación brindados.	293.063,00	500.127,00	170,66%	1.910.493,00	651,91%
PF.02. Servicios de facilitación del patrimonio documental y actividades del control notarial.	Actividades de control de la función notarial.	13.289,00	5.733,00	43,14%	17.976,00	135,27%

Fuente: Bases de datos de la Dirección General de Archivo Nacional y Sistema de Registros Administrativos de Cultura y Juventud.

^{/1} Esta información se obtiene del informe semestral.

Actividad de formación y capacitación

La institución cuenta con un plan externo de capacitación, donde tradicionalmente se pone a la disposición de los archivistas y otros profesionales cursos sobre administración de archivos centrales y de gestión, talleres sobre procesos técnicos archivísticos como la conservación, la valoración documental y la elaboración de tablas de plazos de conservación de documentos, además de una cantidad importante de charlas sobre aspectos técnicos archivísticos y notariales; igualmente destaca el Congreso Archivístico Nacional que se ofrece todos los años y, en los que participan expertos nacionales e internacionales, así como, asesorías e inspecciones y visitas guiadas.

De acuerdo con los resultados obtenidos para el 2022 se desprende que, de las 44,00 actividades programadas, se llevaron a cabo 36,00 actividades de capacitación, charlas virtuales y visitas guiadas. Las actividades de capacitación y fechas en que se impartieron se detallan a continuación:

- El XXXIV Congreso Archivístico Virtual se realizó del 24 al 28 de octubre de 2022, en modalidad virtual.
- Charla sobre la producción del tipo documental Actas Órganos Colegiados, dirigida al Centro de Patrimonio del MCJ, participaron 16 personas.
- Taller IADA (Índice Anual de Desarrollo Archivístico), dirigido al Sistema Nacional de Archivos, participaron 45 personas.
- Charla sobre la producción del tipo documental Actas de Órganos Municipales, dirigida a la Municipalidad de Santa Ana, participaron 5 personas.
- Charla sobre Principios de Archivística y Gestión de Documentos en soporte papel y electrónico, dirigida al SINAES (Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior), participaron 30 personas.
- Charla sobre Normas Técnicas Nacionales de Digitalización, dirigida al Ministerio de Educación (MEP), participaron 48 personas.
- Charla sobre Gestión Electrónica de Documentos, dirigida a la Asamblea Legislativa, participaron 66 personas.
- Charla sobre Gestión y Preservación de Documentos Electrónicos, dirigida a la Municipalidad de San José, participaron 7 personas.
- Conversatorio sobre la Norma Técnica NTN-001 Lineamientos para la Conformación de Expedientes Administrativos, dirigida al Ministerio de Comercio Exterior (COMEX), participaron 30 personas.
- Charla sobre Legislación Archivística, participaron 10 personas. Dirigida al Sistema Nacional de Archivos.

- Curso virtual sobre Clasificación, Ordenación y Descripción Documental por medio de la plataforma de CECADES, del 29 de junio al 26 de julio de 2022, participaron 20 personas.
- Curso Virtual sobre la Norma Técnica NTN-001 Lineamientos para la Conformación de Expedientes Administrativos, por medio de la plataforma de CECADES, del 29 de junio al 26 de julio de 2022, participaron 20 personas.
- Curso Virtual sobre la Norma Técnica NTN-002 Lineamientos para la Descripción Archivística, por medio de la plataforma virtual del CECADES, del 07 de setiembre al 28 de setiembre de 2022, participaron 20 personas.
- Curso Virtual sobre Legislación Archivística, por medio de la plataforma de CECADES, el 23 de marzo de 2022 y hasta el al 12 de abril de 2022, participaron 20 personas.
- Curso Virtual sobre Introducción a la Gestión Electrónica de Documentos por medio de la plataforma virtual del CECADES, del 08 de junio al 05 de julio de 2022, participaron 20 personas.
- Curso Virtual sobre Digitalización de Documentos Textuales: Normas técnicas y lineamientos por medio de la plataforma virtual del CECADES, del 17 de agosto al 13 de setiembre de 2022, participaron 20 personas.
- Charla sobre el proceso de Transferencia de Documentos con Valor Científico Cultural al Archivo Nacional de Costa Rica, se realizó el día 21 de octubre de 2022, dirigida al Sistema Nacional de Archivos.

Además, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Conmemoración del Día Internacional de los Archivos: El 9 de junio se efectuó una celebración que incluyó: visita de dos grupos de estudiantes de Archivística, preparación de contenidos para redes sociales, publicación del Decálogo de Archivistas.

Asimismo, se realizó una actividad diagnóstica con el Departamento Archivo Histórico, que servirá como insumo para diseñar la estrategia de difusión de los productos y servicios de la Sala de Consulta del Archivo Histórico.

Se realizaron en total 15,00 visitas guiadas a la institución de diferentes colegios del país, así como de la Escuela de Archivística de la Universidad de Costa Rica, participaron 204,00 personas.

Es importante resaltar los esfuerzos que se han realizado para establecer mecanismos que permitan seguir brindando las actividades de capacitación y actualización profesional, el Archivo Nacional en su afán de reinventarse y mejorar su eficiencia y cobertura, brinda charlas virtuales por medio del canal de YouTube de la institución para minimizar los impactos negativos en el público meta, que se ha visto limitado en la posibilidad de recibir el servicio de manera presencial.

A pesar de todos los esfuerzos la meta no se logra alcanzar, debido a diversas cancelaciones que se sufrieron en las visitas guiadas debido al receso sanitario implementado por el Ministerio de Salud, así como problemas de póliza por parte de los estudiantes o permisos que se requieren por el Ministerio de Educación Pública.

Actividad artística-cultural. (Exposiciones documentales temporales, itinerantes y virtuales)

Durante este período se concretó el préstamo de 7 exposiciones:

- Del 1 al 24 de junio, al Colegio Universitario de Cartago “De vasallos a ciudadanos. Bicentenario de la Constitución de Cádiz” Visitación: 30 personas.
- Del 08 al 31 de agosto, a la Asociación de Estudiantes de la Escuela de Historia de Universidad Nacional.” Paz en Costa Rica entre la realidad y el mito”
- Del 1 al 30 de setiembre, al Consejo Nacional de Vialidad, “Proceso de Independencia Centroamericana”. Visitación: 800 personas.
- Del 5 al 30 de setiembre, a Merck Sharp & Dohme, “Montémonos en la Carreta”. Visitación: 25 personas.
- Del 5 al 28 de octubre, Dirección General de Aviación Civil, “IV Viaje De Colón, Del Sueño Asiático A La Realidad Americana”. Visitación: 565 personas.
- Del 19 al 20 de noviembre, durante el Festival del Patrimonio (organizado por Museo Nacional), se mostró “Montémonos en la Carreta”. Visitación: 1423 personas.
- Del 3 al 4 de diciembre, durante el Festival de la Abolición (organizado por Museo Nacional), la exposición “Paz en Costa Rica, entre la realidad y el mito”. Visitación: 1050 personas.

Servicios de facilitación brindados

Este indicador está relacionado con todas las actividades de la institución que tienen como propósito facilitar documentos a las personas usuarias, en sus diferentes despachos de atención. El resultado obtenido en el período 2022 es de un 651,91%, con lo que se evidencia no solo que la meta fue cumplida de manera satisfactoria, sino que además fue rebasada en más de 200,00 %. Uno de los despachos de atención que mayor cantidad de documentos y servicios brinda a las personas usuarias es el Departamento Archivo Notarial (DAN), poniendo a la disposición los documentos notariales que custodia. De los 1.910.493,00 servicios de facilitación brindados en este periodo a nivel institucional, se facilitaron por medio del DAN 1.047.672,00 imágenes de tomos de protocolo digitalizados. Se pone en evidencia el impacto positivo que ha generado el uso de la tecnología en este servicio. Como complemento a las cifras anteriores, se atendieron 12.137,00 consultas vía correo electrónico u otro medio electrónico que plantean diferentes

personas usuarias por medio de la plataforma de servicio y otras áreas. Además, se facilitaron 15.742,00 tomos de protocolo y 5.355,00 expedientes de índices originales, entre otras. Por su parte, por medio del Departamento Archivo Histórico (DAH) fue posible atender 14.029,00 consultas presenciales, telefónicas, por correo electrónico y base de datos disponibles en sitio web sobre los fondos documentales que custodia el DAH, además de otros servicios que se prestan en la Sala de Consulta e Investigación, en donde se facilitaron 30.921,00 documentos patrimoniales. Como complemento, se facilitaron 24,00 documentos en el Archivo Intermedio y se atendieron 130,00 solicitudes de reproducción de documentos por medio de la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines, única en su especialidad en la región centroamericana.

Hasta el momento, el Archivo Nacional ha mostrado una organización flexible y eficiente, ajustándose los cambios drásticos en su forma de trabajo, por ejemplo, con la implementación de la modalidad de teletrabajo ordinario, así como en la forma de prestación de los servicios, que le ha permitido, atender satisfactoriamente estos servicios, también pone en evidencia la eficiencia del sistema de información que se utiliza, tanto para la digitalización de los tomos de protocolos, documentos históricos y bibliográficos, como para su consulta, por medio de internet o en sitio.

El resultado anterior nos dice por una parte que la demanda de los servicios de facilitación está mostrando una tendencia de crecimiento progresivo, mientras que por otra parte demuestra la capacidad de reajuste y adaptación al cambio presente en la institución, la que ha podido hacer frente al crecimiento de la demanda haciendo un esfuerzo destacado por mantener la prestación de los servicios en el contexto de pandemia y pos pandemia nacional.

Ahora bien, es necesario tomar en cuenta las repercusiones que a nivel institucional puede acarrear en el mediano y largo plazo esta circunstancia pues, si bien es cierto, se ha podido dar abasto con la demanda de servicios, ello ha implicado un enorme esfuerzo a nivel económico y del personal, en el entendido de que debe atenderse toda la demanda de servicios de facilitación la que ha crecido exponencialmente en los últimos años. Es de mencionar que con los recursos económicos disminuidos y menos cantidad de personas funcionarias, dado que las restricciones imperantes en el gasto impiden, se ha realizado un gran esfuerzo organizativo y de eficiencia para seguir brindando los servicios a la ciudadanía. Ello es importante de destacar en la medida de que no se puede prever con exactitud hasta cuando sea sostenible el poder brindar los servicios en un contexto de demanda creciente y alta exigencia de calidad, manteniéndose la cantidad de recursos disponibles para su prestación.

Actividades de control de la función notarial

Durante este período se ejecutaron 17.976,00 actividades de control de la función notarial. Destacan en estas actividades, la consignación de 6.204,00 notas marginales de referencia, según el artículo 97 del Código Notarial, la alta consignación de notas marginales se realizó con el apoyo de estudiantes de derecho que realizan su trabajo comunal en la Institución; la realización de 703,00 investigaciones notariales a solicitud del Poder Judicial, Procuraduría General de la República y de la Contraloría General de la República; se ingresaron y se actualizaron 7.370,00 testamentos; además, se continúa implementando mejoras al sistema de información notarial (SAN), el que incorpora ajustes significativos en la gestión notarial, incluyendo la posibilidad de realizar actividades automáticas y algunos servicios en línea, que en un futuro cercano se incrementarán, brindando mejores servicios a las personas usuarias, en especial a la comunidad de notarios, entre otras. Todo lo anterior resulta estratégico para contribuir con el control del ejercicio del notariado en Costa Rica, cumpliendo de esta manera, con una función misional de la institución.

El siguiente cuadro presenta las unidades de medida con cumplimiento mayor al 25,00% al 30/06/2022 y menor al 90,00% al 31/12/2022, las que no requirieron acciones correctivas para el I semestre.

Cuadro 8.2 Unidades de medida con cumplimiento mayor al 25,00% al 30/06/2022 y menor al 90,00% al 31/12/2022
759-00 Dirección General del Archivo Nacional
Al 31 de diciembre de 2022

Unidad de Medida	Factor al 31/12/2022¹	Razones²
Actividad de Formación y capacitación	1	Esta unidad de medida corresponde según demanda, dentro de las razones tenemos que se había programado visitas guiadas a la Institución, pero fueron canceladas por la Institución visitante debido al mal clima que afecta el país, suspensión de clases por medidas sanitarios y falta de permisos de MEP, fueron algunas de las razones dados por los visitantes. Ver anexo.

Fuente: Bases de datos de la Dirección General de Archivo Nacional y Sistema de Registros Administrativos de Cultura y Juventud.

1/Corresponde al número del factor.

2/Se refiere a cómo los factores que se presentaron en el II semestre incidieron en el resultado obtenido.

1.1.2 Análisis de los resultados de los Indicadores

Cuadro 9. Cumplimiento de indicadores
759-00 Dirección General del Archivo Nacional
 Al 31 de diciembre 2022

Nombre del producto	Nombre del Indicador	Programado	Alcanzado al 30/06/2022 ^{/1}	Porcentaje alcanzado al 30/06/2022 ^{/1}	Alcanzado al 31/12/2022	Porcentaje alcanzado al 31/12/2022
PF.01. Servicios de difusión y desarrollo archivístico.	PF.01.01. Porcentaje de personas a cargo de archivos del Sistema Nacional de Archivos que participan en las actividades de formación y capacitación.	85,00	56,74	66,75%	92,70	109,06%
PF.02. Servicios de facilitación del patrimonio documental y actividades del control notarial.	PF.02.01. Calificación promedio de los servicios de facilitación brindados.	90,00	90,07	100,08%	97,08	107,87%

Fuente: Informe de Evaluación del Plan de Trabajo Anual Institucional 2022, presentados por las jefaturas de los departamentos y de la Dirección General.

^{/1} Esta información se obtiene del informe semestral y anual.

Porcentaje de personas a cargo de archivos del Sistema Nacional de Archivos que participan en las actividades de formación y capacitación.

Del total de las actividades de capacitación programadas para el año, se realizaron 21,00 actividades con asistencia del Sistema Nacional de Archivos.

Como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, corresponde al Archivo Nacional brindar actividades de capacitación y actualización profesional, por lo que el plan de capacitación externa, es de la más alta prioridad institucional para poder llegar a la mayor cantidad de público meta posible. Es preciso señalar el esfuerzo institucional en una alianza de colaboración con el Centro de Capacitación y Desarrollo (Cecades) de la Dirección General de Servicio Civil, en virtualizar una buena parte de la oferta de capacitación que ofrece al Sistema Nacional de Archivos, lo que ha permitido utilizar su plataforma de capacitación, estas capacitaciones son de gran importancia en el cumplimiento con esta función de rectoría y que impacta directamente en el desarrollo de los archivos de las instituciones públicas y en el seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística y conexas.

Calificación promedio de los servicios brindados.

Para medir este indicador se aplican encuestas de satisfacción a las personas usuarias de los diferentes despachos de atención de la institución, como lo son la Sala de Consulta del Departamento Archivo Histórico, la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines, el Archivo Intermedio del Departamento Servicios Archivísticos Externos y el Departamento Archivo Notarial.

Las personas usuarias encuestadas consideran que la calidad del servicio y el trato del personal es altamente satisfactorio, con calificaciones de “excelente” y de “muy bueno”, las que en promedio fueron superiores al 97,08 %. Es de destacar en este indicador que estos resultados son sostenibles en los últimos años, incluso en la coyuntura de los ajustes y cambios requeridos que sufrimos en años anteriores y los recortes presupuestarios, esto no ha desmejorado la atención al usuario y a pesar de las limitaciones se brinda una atención de calidad.

Datos del (la) Director (a) del Centro Gestor	
Nombre	Set Durán Carrión
Correo electrónico	direcciongeneral@dgan.go.cr
Teléfono	2283-1400 ext 206
Firma digital	