

1) Apartado de Gestión por Centro Gestor

El siguiente cuadro muestra el nivel de avance de las metas de producción por centro gestor:

Cuadro 2.1. Avance de metas de producción^{1/}
759 DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
Al 30 de junio de 2023

Descripción Unidades de Medida	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
Actividad de formación y capacitación	94,00	43,00	45,74%
Actividad artística-cultural.	5,00	4,00	80,00%
Servicios de facilitación brindados.	1 288 351,00	817 368,00	63,44%
Actividades de control de la función notarial	10 775,00	5 404,00	50,15%

Fuente: Sistema Información de Registros Administrativos Cultura y Juventud (SIRACUJ). Informe de Evaluación Semestral del Plan de Trabajo Anual Institucional 2023, presentados por las jefaturas de los departamentos y de la Dirección General.

^{1/}Se deberá también incluir la producción intermedia en los casos que corresponda.

Durante este primer período se han ejecutado 43,00 actividades de formación y capacitación de las 94,00 programadas, lo que equivale al 45,74% de cumplimiento.

Actividades de formación y capacitación

Entre las actividades realizadas se destacan las siguientes: Se atendieron 23 grupos para visitas guiadas, provenientes de todas partes del país, en las que participaron 439 personas (357 mujeres, 82 hombres).

Se realizaron 13 actividades de capacitación, con una participación de 164 personas, donde se atendieron todas las solicitudes de charlas sobre diversos temas relacionados con el quehacer institucional, dirigidas a las personas funcionarias que laboran en los archivos del Sistema Nacional de Archivos, dentro de los que se encuentran los siguientes:

- Taller Presentación del Informe Anual de Desarrollo Archivístico, impartida de manera presencial en el Archivo Nacional (Salón Multiusos), dirigida a las personas funcionarias que laboran en los archivos públicos, 1 de marzo de 2023.
- Charla sobre la elaboración de Actas de Órganos Colegiados, dirigida a los miembros de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, 2 de marzo 2023.
- Charla sobre las Orientaciones Generales para la Elaboración de Actas de Órganos Colegiados en Soporte Electrónico, dirigida al personal del Tribunal Supremo de Elecciones, 29 de mayo de 2023.

- Charla sobre la Norma Técnica Nacional NTN-006 Lineamientos para la Elaboración de Actas de Órganos Colegiados en Soporte Papel y las Orientaciones Generales para la elaboración de Actas de Órganos Colegiados en Soporte Electrónico, dirigida al personal del Instituto Nacional de Aprendizaje, 12 de junio de 2023.
- Curso Virtual Administración de Archivos de Oficina, con una duración de 32 horas, modalidad aprovechamiento, del 27 de marzo al 30 de abril de 2023.
- Curso Virtual Legislación Archivística, con una duración de 24 horas, modalidad participación, del 27 de marzo al 30 de abril de 2023.
- Taller para la Elaboración de Instrumentos de Valoración Documental, con una duración de 24 horas, modalidad participación, del 16 de mayo al 06 de junio de 2023.
- Taller Norma Técnica Nacional 02: Lineamientos para Descripción Archivística, con una duración de 24 horas, modalidad participación, del 16 de mayo al 06 de junio de 2023.

Destaca la celebración del Día Internacional de los Archivos, la que fue una actividad de casa abierta el 8 de junio. Participaron alrededor de 650 personas, de las que 597 fueron de centros educativos, 22 grupos educativos de: Atenas, Siquirres, San Carlos, Golfito, Nicoya, San José, Puriscal, Alajuela, Heredia, Desamparados, Upala, un grupo del Hogar de Ancianos de Montes de Oca. Además, se contó con 5 puestos expositivos de: Archivo Nacional, Corporación Bananera Nacional (Corbana), Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Archivo Histórico Musical de la Universidad de Costa Rica y Comisión Interinstitucional de Jefes o Encargados de Archivos Centrales del Sector Público (Ciap). El programa incluyó: Visitas guiadas por el Archivo Histórico y el Archivo Intermedio, casa abierta en el Departamento de Conservación, Exposición “Juan Rafael Mora, el hombre y el gobernante”, inauguración de la Galería de Ex directores del Archivo Nacional, homenaje a doña Luz Alba Chacón León, quien dirigió el Archivo Nacional de 1980 a 1991. Adicionalmente el 9 de junio se efectuó un taller de restauración de documentos en el que participaron 15 personas.

Además, inicia la coordinación para realizar el Congreso Archivístico Nacional, el que se realizará del 17 al 19 de julio del 2023, en modalidad virtual y gratuito, así como llevará por nombre XXXV Congreso Archivístico Nacional “Modelo de gestión: fortaleciendo capacidades”. Actualmente se cuenta con un programa preliminar y se ha iniciado con el proceso de inscripción con más de 300 personas a la fecha de corte de este informe.

Por otra parte, se atendieron asesorías, las que se brindan a instituciones públicas, privadas, particulares y ciudadanía en general. Estas versan en temas como, por ejemplo: gestión electrónica de documentos, actas electrónicas de órganos colegiados, índices electrónicos, valoración

documental, aplicación de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, requerimientos de sistemas de gestión de documentos electrónicos y repositorios digitales. Así también, se realizaron 4 inspecciones o seguimientos de inspección a instituciones del Sistema Nacional de Archivos.

Actividad artística-cultural.

Se facilitaron 4 exposiciones documentales itinerantes que viajaron a instituciones públicas de las provincias, que fueron disfrutadas por 592 personas, en las comunicades de Moravia, Goicoechea y Puntarenas, según se detallan a continuación:

- “Paz en Costa Rica: entre la realidad y el mito”. Liceo Experimental Bilingüe La Trinidad. Del 1 al 31 de marzo de 2023. Visitación: 255 personas.
- “Paz en Costa Rica, entre la realidad y el mito”. Colegio Técnico Profesional Abelardo Bonilla. Del 12 de abril al 5 de mayo. Visitación: 80 personas.
- “San José en blanco y negro”. Casa de la Cultura de Puntarenas. Del 5 de mayo al 12 de junio. Visitación: 187 personas.
- “Montémonos en la carreta”. Municipalidad de Goicoechea. Del 1 al 28 de junio. Visitación: 70 personas.

Servicios de facilitación brindados.

Este indicador está relacionado con todas las actividades de la institución que tienen como propósito facilitar documentos y servicios a las personas usuarias, en sus diferentes despachos de atención.

Uno de los despachos de atención que mayor cantidad de documentos y servicios brinda a las personas usuarias es el Departamento Archivo Notarial (DAN), poniendo a la disposición los documentos notariales que custodia. De los 817.368 servicios de facilitación brindados en este periodo a nivel institucional, se facilitaron por medio del DAN, 714.339 imágenes de tomos de protocolo digitalizados, de las que 7.466 (2%) fueron consultadas in situ y 706.873 (98%) remotamente por medio de Internet. Se pone en evidencia el impacto positivo que ha generado el uso de la tecnología en este servicio. Como complemento a las cifras anteriores, se atendieron 68.484 consultas por las diferentes vías, relacionados con los diferentes servicios brindados en las áreas de atención al público en el DAN. Además, se facilitaron 8704 tomos de protocolo notariales y consulares originales, 2144 expedientes de índices de instrumentos notariales originales, se expidieron 1813 certificaciones y fotocopias certificadas de documentos notariales, entre otros.

Por su parte, por medio del Departamento Archivo Histórico fue posible atender 6.900 consultas presenciales, telefónicas, por correo electrónico y base de datos disponibles en sitio web sobre los fondos documentales que custodia dicho Departamento, además dentro de los servicios que se prestan en la Sala de Consulta e Investigación se atendieron 17.524 solicitudes de documentos. Como complemento, se facilitaron 1.247 documentos en el Archivo Intermedio y 334 materiales bibliográficos por medio de la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines, única en su especialidad en la región centroamericana.

Actividades de control de la función notarial

Durante este período se ejecutaron 5.404 servicios de control de la función notarial. Destacan en estos servicios, la consignación de 1.071 notas marginales de referencia, según el artículo 97 del Código Notarial; la realización de 385 investigaciones notariales a solicitud del Poder Judicial, Procuraduría General de la República y de la Contraloría General de la República; la actualización del registro de testamentos con 2.703 registros, entre otras.

Todo lo anterior resulta estratégico para contribuir con el control del ejercicio del notariado en Costa Rica, cumpliendo de esta manera, con una función misional de la institución. Cabe destacar, que en este periodo se continua con el desarrollo de mejoras funcionales del nuevo sistema de información notarial (SAN), el que ha permitido una mejora significativa en los servicios que brinda el Archivo Notarial, incluyendo la posibilidad de realizar actividades automáticas y algunos servicios en línea, que en un futuro cercano se incrementarán, brindando mejores servicios a las personas usuarias, en especial a la comunidad de notarios.

El siguiente cuadro, presenta el nivel de avance de los indicadores de desempeño por centro gestor:

Cuadro 2.2. Avance de indicadores de desempeño
Nombre del centro gestor
Al 30 de junio de 2023

Código y Descripción Indicadores	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
Porcentaje de personas pertenecientes a las instituciones del Sistema Nacional de Archivos que participan en las actividades de formación y capacitación	87,08	39,23	45,05%
Calificación promedio de los servicios de facilitación brindados	95,00	97,20	102,32%

Fuente: Informe de Evaluación Semestral del Plan de Trabajo Anual Institucional 2023, presentados por las jefaturas de los departamentos y de la Dirección General.

Como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, corresponde al Archivo Nacional brindar actividades de capacitación y actualización profesional, por lo que el plan de capacitación externa, es de la más alta prioridad institucional, por esta razón se mide el porcentaje de personas pertenecientes a las instituciones de dicho sistema que participan en las actividades de formación y capacitación, para el primer semestre del año este porcentaje alcanza un 45,09%, contando con una participación de 164 personas.

En relación con la calificación promedio de los servicios de facilitación brindados, para medir este indicador, se aplican 418 encuestas a las personas usuarias durante el primer semestre. Estas encuestas recogen información de diferentes características del servicio que se brinda a las personas usuarias en los diferentes despachos de atención por parte del personal, entre estos despachos: Archivo Notarial, Sala de Consulta, Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines y Archivo Intermedio, en donde se mide la calidad del servicio.

El resultado obtenido es del 97,20% de grado de satisfacción de las personas usuarias. Cabe mencionar que se le da mucha importancia a las inconformidades o sugerencias que se reciben en estos despachos de atención, por medio de la Contraloría de Servicios, instancia que da un seguimiento periódico a las acciones correctivas que asume la administración cuando corresponda.

Datos del(la) Director(a) del Centro Gestor	
Nombre	Carmen Elena Campos Ramírez
Correo electrónico	ccampos@dgan.go.cr
Número de teléfono	2283-1400
Firma digital	